

Принято  
Решением Общего собрания трудового  
коллектива  
МБДОУ ЦРР ДС № 351  
Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**От работников:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ ЦРР ДС № 351  
\_\_\_\_\_ М.А. Рябова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**От работодателя:**  
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 351  
\_\_\_\_\_ И.А. Дубровина  
Приказ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Центра развития ребенка –  
детского сада № 351 г. Челябинска**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35) формой самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 351 г. Челябинска (далее МБДОУ) является Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

1.2. Общее собрание является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении производственных вопросов деятельности МБДОУ.

1.3. Общее собрание способствует улучшению работы МБДОУ, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации приоритетных направлений развития МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Состав Общего собрания МБДОУ**

2.1. С момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора все работники МБДОУ являются членами трудового коллектива и должны принимать участие в работе Общего собрания.

2.2. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса, работающие постоянно, с правом совещательного голоса – работающие по совместительству.

## **3. Организация деятельности Общего собрания МБДОУ**

3.1. Общее собрание собирается не менее 2 раз в год.

3.2. Внеочередное Общее собрание проводится по требованию не менее одной трети работников МБДОУ.

3.3. Общее собрание работает с участием администрации МБДОУ. Председатель, секретарь Общего собрания избираются из членов трудового коллектива МБДОУ сроком на один учебный год и исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

3.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.6. Процедура голосования определяется Общим собранием МБДОУ.

3.7. Решения Общего собрания являются обязательными для каждого члена трудового коллектива МБДОУ.

3.8. Предложения, принятые на Общем собрании, должны рассматриваться администрацией в 3-дневный срок после его проведения, если они не противоречат действующему законодательству, то подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

3.9. Организацию работы по выполнению решений Общего собрания осуществляет администрация МБДОУ.

#### **4. Компетенция Общего собрания МБДОУ**

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению заведующего;
- принятие решений о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МБДОУ о выполнении Коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ о выполнении годового плана работы МБДОУ;
- вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее улучшению;
- вопросы обеспечения жизнедеятельности МБДОУ (охрана труда и техника безопасности, охрана здоровья работников, подготовка к новому учебному году, укрепление материально-технической базы);
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников.

#### **5. Права и ответственность Общего собрания МБДОУ**

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет следующие права:

- член общего собрания МБДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов трудового коллектива МБДОУ;
- предлагать заведующему МБДОУ план по совершенствованию работы МБДОУ по укреплению трудовой дисциплины работников, по обеспечению жизнедеятельности МБДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации МБДОУ о выполнении годового плана работы МБДОУ;
- принимать и утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии в решении Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Общее собрание МДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы Общего собрания, выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и трудовому законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания МБДОУ**

6.1. Протоколы Общего собрания ведутся секретарем.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на Общее собрание, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.5. Книга протоколов Общего собрания постоянно хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).