

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №351
 _____ И.А. Дубровина

**План мероприятий
 в МБДОУ ЦРР ДС №351
 по реализации муниципальной программы
 «Организация питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных
 учреждениях города Челябинска на 2014 - 2016 годы».**

Задачи:

1. Обеспечение высокого качества питания и улучшение рациона питания воспитанников в ДОУ.
2. Модернизация материально-технической базы пищеблока в соответствии с нормативными требованиями.
3. Реализация комплекса мер по пропаганде здорового питания среди воспитанников и их родителей.

№	Содержание мероприятия	Срок	Ответственные	Выход
1	Нормативно-правовое обеспечение организации питания			
1.1	Изучение Распоряжения Администрации города Челябинска «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2014-2016 годы» от 17.10.2013 № 6250.	По мере поступления	Заведующий МБДОУ	Информация на оперативках, пакет документов
1.2.	Изучение опыта работы образовательных учреждений по организации альтернативных форм организации питания воспитанников.	Ежегодно	Заведующий МБДОУ	Пакет документов
1.3.	Изучение нормативных и контрольно-аналитических документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания и доведение их до сведения сотрудников МБДОУ.	По мере поступления	Заведующий МБДОУ	Информация на оперативках, пакет документов
1.4.	Заключение гражданско-правовых договоров МДОУ с поставщиками продуктов.	Ежегодно	Заведующий МБДОУ	Гражданско-правовые договора МБДОУ
1.5.	Издание приказа «Об организации питания в МБДОУ».	Ежегодно Январь	Заведующий МБДОУ	Приказ заведующего
1.6.	Издание приказа «Об обеспечении контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и организации питания воспитанников»	Ежегодно	Заведующий МБДОУ	Приказ заведующего
1.7.	Издание приказа «О контроле соблюдения санитарных правил и	Май 2014 – 2016г.г.	Заведующий МБДОУ	Приказ заведующего

	нормативов и организации питания воспитанников МБДОУ в летний оздоровительный период»			
1.8.	Издание приказа «О бракеражной комиссии»	Ежегодно Сентябрь	Заведующий МБДОУ	Приказ заведующего
2	Организация и регулирование питания воспитанников МБДОУ			
2.1.	Обеспечение организации рационального питания воспитанников МБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и Уставом МБДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ	Обеспечение рационального питания в рамках установленных требований
2.2.	Привлечение внебюджетных средств для реализации мероприятий по совершенствованию организации питания воспитанников МБДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ	Развитие МТБ
2.3.	Проведение мониторинга с целью создания информационной базы МБДОУ по учёту: <ul style="list-style-type: none"> • детей из малообеспеченных, неблагополучных семей; детей с нарушением здоровья; детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • детей, у которых хотя бы один родитель является инвалидом 1 или 2 группы; • детей ветеранов и участников боевых действий; детей • родителей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей; для предоставления частичного или полного возмещения оплаты стоимости питания.	В течение года	Главный бухгалтер	Информационная база по категориям нуждающихся в социальной поддержке
2.4.	Проведение маркетинговых исследований (анкетирование родителей и педагогов по вопросу качества и организации питания)	В течение года	Зам зав по УВР	Информационная справка
2.5.	Обеспечение С-витаминизации и профилактики йододефицитных состояний	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Журнал витаминизации блюд
2.6.	Укрепление материально-технической базы пищеблока МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • дополнительное комплектование технологическим и 	В течение года	Зам зав по АХЧ	Информация об укреплении МТБ

	холодильным оборудованием; обеспечение мебелью и посудой групповых ячеек.			
3	Формирование навыков здорового питания			
3.1.	Проведение разъяснительной работы в педагогическом коллективе и среди родителей воспитанников о мерах по улучшению питания.	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам зав по УВР	Информация
3.2.	Проведение пропаганды основ рационального питания детей, необходимости йодированных и обогащённых белком продуктов	В течение года	Зам зав по УВР Старший воспитатель	Информация
3.3.	Организация смотров-конкурсов по реализации программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Зам зав по УВР Старший воспитатель	Приказ, информация
3.4	Организация и проведение акции «За здоровый образ жизни» в рамках Всероссийского Дня здоровья.	Ежегодно 7 апреля	Зам зав по УВР Старший воспитатель	Приказ, информация
3.5.	Участие в районном конкурсе творческих работ на тему здорового питания.	Ежегодно (январь-апрель)	Зам зав по УВР Старший воспитатель	Приказ, информация
3.6.	Участие в районном конкурсе семейных фотографий на тему «Я готовлю для своей семьи».	Ежегодно (январь-апрель)	Зам зав по УВР Старший воспитатель	Приказ, информация
3.7	Изучение и презентация опыта семей воспитанников по организации здорового питания	В течение года	Зам зав по УВР Старший воспитатель	Информация
3.8	Рассматривание вопросов организации питания на заседаниях родительского комитета	В течение года ежеквартально	Заведующий МБДОУ	Протокол, информация
4	Контролирующая и информационно-аналитическая деятельность. Обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований.			
4.1.	Обеспечение контроля организации питания воспитанников МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ	Приказ, аналитические материалы.
4.2.	Мониторинг достигнутых результатов по организации питания воспитанников в соответствии с целевыми индикаторами программы	Ежегодно (январь)	Зам зав по УВР	Информация
4.3.	Проведение совещаний, семинаров с включением вопросов организации питания воспитанников.	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам зав по УВР	Информация
4.4.	Контроль прохождения плановых медосмотров, гигиенического обучения и аттестации сотрудников пищеблока МБДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ	Информация.
4.5.	Проведение дезинфекционных и дератизационных мероприятий	В течение года	Заведующий МБДОУ	Информация
4.6.	Проведение производственного совещания «Организация питания воспитанников в летний оздоровительный период»	Ежегодно Апрель-май	Заведующий МБДОУ	Информация.
4.7.	Анализ выполнения бюджетного	В течение года	Гл. бухгалтер	Информация

	финансирования на организацию питания	Ежемесячно		
4.8.	Анализ выполнения натуральных норм питания. Анализ калорийности.	В течение года Ежемесячно	Гл. бухгалтер Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
4.9.	Анализ итогов организации питания воспитанников МБДОУ.	В течение года Ежеквартально	Гл. бухгалтер Инструктор по гигиеническому воспитанию	Аналитические материалы
4.9.1	Информирование родителей об организации питания дошкольников с использованием Интернет-ресурсов	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам зав по УВР	Информация