

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №351 г. Челябинска»

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «31» 09 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МБДОУ «Детский сад
№ 351 г. Челябинска»
Дубровиной И.А.
Приказ №
от _____ 2016г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2016-2017 учебный год

Челябинск 2016 г.

1. Итоги деятельности в 2015-16 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	10
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	10
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	12
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	13
1.6. Анализ материально-технической базы	16
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	17
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	19
1.9. Оценка системы управления МДОУ	20
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2016-17 учебном году	22
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	22
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	22
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	23
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	24
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	25
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	26
3. Циклограмма управленческой деятельности	29
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	29
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	30
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	30
3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по УВР	31
3.2.3. Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	32
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	32
3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора-гигиениста	32
3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога	33
3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	34
3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда	36
3.3.5. Циклограмма деятельности педагога по худ.-эстет. развитию	37
3.3.6. Циклограмма деятельности инструктора по физ. культуре	38
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	39
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	39
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2016- 2017 учебном году	42

I. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2015-16 УЧЕБНОМ ГОДУ

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие цели и задачи методической работы:

1. Обеспечить внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с планом действий по внедрению ФГОС дошкольного образования.

Для эффективного решения задачи были предприняты следующие меры:

- Сформирован пакет нормативно-правовой документации по внедрению ФГОС дошкольного образования.

- Разработаны проекты: примерной основной общеобразовательной программы ДОУ; рабочие программы педагогов и специалистов.

- Проведены семинары-практикумы по совершенствованию педагогической компетенции и профессиональных умений педагогов ДОУ: «Современный педагог. Какой он?»

- Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов по вопросам психолога – педагогического сопровождения ФГОС дошкольного образования.

- Проведено собеседование с педагогами и специалистами ДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования.

- Внесены коррективы в программу развития детского сада по внедрению ФГОС ДО

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов по образовательной области «Физическое развитие»

В ходе реализации данной годовой задачи в ДОУ были предприняты следующие шаги:

- разработан пакет консультаций для родителей на тему «Повышение эффективности действий воспитателей через реализацию индивидуально – дифференцированного подхода в образовательной области «Физическое развитие»;

- отработаны оптимальные режимы организации двигательной активности детей на занятиях и в повседневной жизни, закаливающие процедуры.

- разработана программа оздоровления на летний период.

- Проведен семинар – практикум «Требования ФГОС дошкольного образования к организации двигательной активности воспитанников в течение дня»;

- проведено педагогическое совещание на тему «Педагогические условия поддержки и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования»;
- проведен конкурс плакатов «Здоровье наших детей»;
- проведён тематический контроль «Организация двигательной активности детей»
- реализован выпуск журнала для родителей «Здоровая семья – здоровые дети», буклеты, плакатов.

В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и здоровьесберегающим технологиям. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию спортивных уголков в группах.

Большое внимание администрация и коллектив детского сада уделяют созданию условий для полноценного физического развития воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательной деятельности воспитанников:

- разработан режим дня для каждой возрастной группы с учетом баланса умственной и двигательной активности (двигательный режим для каждой группы с указанием времени, отведенного в режиме дня для организованной и самостоятельной двигательной деятельности детей);

- разработано расписание непрерывно образовательной деятельности с учетом нормативов и требований санитарных правил к максимальной нагрузке (количество, длительность); сбалансированности расписания с точки зрения смены характера деятельности воспитанников; сочетание образовательной деятельности умственного (статического) плана с занятиями продуктивных видов деятельности (изодеятельность и т.п.), двигательного характера (физкультурное, музыкальное);

- интегрированы разные виды детской деятельности, что позволяет уменьшить общую продолжительность непрерывно образовательной деятельности;

- организовано обучение и развитие детей на основе игровых технологий обучения и в игровой деятельности;

- проводится профилактическая работа с детьми: частые простудные заболевания (полоскание зева, эффективность проведения прогулок, физические упражнения на воздухе, кварцевание помещений групп и залов, сон с доступом свежего воздуха, закаливающие мероприятия до и после дневного сна); индивидуальная работа по коррекции нарушений общей моторики (профилактика плоскостопия по медицинским показаниям); гимнастика после дневного сна; учет медицинских показаний по листкам здоровья при организации жизни конкретного ребенка в детском саду;

- организован медико–педагогический контроль за проведением НОД по физической культуре, а также режимными моментами с точки зрения оптимальной двигательной и умственной активности, утомляемости детей, общей и моторной плотности, показаний шагомера, уровня физической подготовленности детей выпускных групп, организации питания и питьевого режима, санитарно – эпидемиологического состояния помещений и т.п.

В результате реализации комплексной системы оздоровления детей с учетом состояния здоровья каждого ребенка в ДОУ можно констатировать положительную динамику состояния

здоровья детей и сотрудников и повышение образовательного уровня педагогов по проблеме речевого развития воспитанников.

Разработка системы речевого развития, как средство общения и культуры обусловила постановку еще одной годовой задачи: «Методическое сопровождение образовательной области «Речевое развитие» в условиях внедрения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

В ходе реализации данной задачи в ДООУ были предприняты следующие шаги:

- организовано и проведено анкетирование педагогов (самоисследование готовности педагогов к работе по развитию речи детей в ДООУ), родителей «Изучение запросов родителей по вопросам речевого развития ребенка»;
- проведены семинары – практикумы: «Культура речи педагогов ДООУ»; «Современные образовательные технологии по речевому развитию детей дошкольного возраста»;
- проведен смотр – конкурс конспектов по образовательной области «Речевое развитие»;
- разработаны дидактические игры на тему «Мой любимый уголок Челябинска»;
- организована и проведена проектная деятельность педагогов и специалистов ДООУ совместно с семьями воспитанников «Здоровый образ жизни», « Мой любимый город Челябинск»;
- организован и проведен педсовет на тему «Современные аспекты реализации образовательной области «Речевое развитие»;
- проведен тематический контроль на тему «Планирование работы по реализации образовательной области «Речевое развитие».

В результате реализации запланированных мероприятий можно констатировать положительную динамику речевого развития детей и сотрудников ДООУ и повышение педагогического мастерства педагогов по проблеме.

Однако, анализируя результаты педагогической работы по речевому развитию детей в дошкольном образовательном учреждении, отмечаем, что педагоги испытывают трудности в выборе и реализации современных технологий развития речи в работе с детьми.

РЕЗЮМЕ: целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Состояние здоровья детей - основной фактор благополучия и успешности наших воспитанников. В ДООУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, схема проведения закаляющих процедур, схема организации двигательного режима. Хорошие показатели физкультурно – оздоровительной работы достигнуты за счёт реализации проекта «Здоровье» по оздоровлению воспитанников, который включает:

- рациональный режим питания,
- организацию системы закаливания (корректирующая гимнастика после сна, оздоровительные прогулки через повышение двигательной активности детей, физкультурно – оздоровительная гимнастика на свежем воздухе со средней группы, спортивные праздники, досуги, прогулки);
- индивидуальные занятия по профилактике плоскостопия и коррекции осанки;
- обеспечена благоприятная гигиеническая обстановка в ДООУ для культурно – гигиенического воспитания детей;
- оздоровительные мероприятия – витаминизация 3-го блюда, профилактические прививки, кварцевание помещений, соблюдение воздушного режима.

В режим дня включены дыхательные упражнения, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений.

Два раза в год проводится мониторинг здоровья, физического развития, двигательной активности детей.

Физическое развитие детей

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2014	16	6 %	3	1,07%	55	19,8%	163	58,2%
2015	26	9,6 %	1	0.3%	53	20.1%	190	70. %

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	2014	2015
Оптимальный	50 -19 %	70 – 27%
Высокий	172 – 70%	159 – 63%
Средний	30 – 11%	29– 10 %
Низкий	0	0

На 10% увеличился процент детей с I группой здоровья, т.е. практически здоровых детей. Увеличилось число детей со второй группой здоровья и уменьшилось число детей с III группой здоровья.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ

Год	Пропущено в среднем по болезни на 1 ребенка			Количество случаев заболеваний на 1000 детей		
	дети до 3-х	дети от 3 до 7	по ДОУ	дети до 3-х	дети от 3 до 7	по ДОУ
2014	11,4 дней	7 дней	9,2 дней	2553	1045	1331
2015	9,8 дней	8,9 дней	9,1 дней	2392	1063	1118

Показатели заболеваемости детей за 2015 год по сравнению с предыдущим годом снизились, число дней пропущенным одним ребёнком по болезни составило 9,2 дней, что меньше данного показателя 2014 года на 1,5. Количество случаев заболеваний на 1000 детей – 1118. Продолжительность болезни одним ребенком уменьшилась.

Анализ «Д» учёта воспитанников

Специалист	Количество детей (%)	
Ортопед	12	4,8%
Нефролог	9	3,6%
Окулист	5	2%
Аллерголог	5	2%
Гастроэнтеролог	4	2,4%
Дерматолог	3	1,2%
Хирург	3	1,2%
Невропатолог	2	0,8%
ЛОР	2	0,8%
Эндокринолог	2	0,8%
Кардиолог	2	0,8%
Инфекционист	1	0,4%

Всего:	48	19,4%
--------	----	-------

По группам заболеваний у детей:

- 1.патология опорно-двигательного аппарата,
- 2.заболевания мочеполовой системы,
- 3.заболевания органов дыхания.

Большое количество патологий у воспитанников объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения в целом;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями в семье;
- и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе

диагностированные патологии разного рода.

Средний уровень заболеваемости у воспитанников ДОУ за 2015-1016 учебный год объясняется систематической работой по физической культуре, с обязательным проведением третьего физкультурного занятия на улице; использованием эффективных методов закаливания и общего укрепления организма; круглогодичная С-витаминизация 3-х блюд. Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются эффективной реализацией технологийздоровьесбережения. Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало проведение здоровьесберегающих мероприятий.

РЕЗЮМЕ: система работы по оздоровлению детей дошкольного возраста в ДОУ осуществлялась на оптимальном уровне.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время в ДОУ нет проблем с вакансиями. Образовательный процесс осуществляют 25 педагогов.

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе. Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

Кадровое обеспечение ДОУ

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	21	0
5.	Инструктор по физкультуре	1	0
6.	Музыкальный руководитель	1	0

7.	Учитель-логопед	1	0
8	Руководитель изодятельности	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	15	60
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	10	40
Среднее образование	0	0

Как видно из показателей таблицы, в настоящее время подавляющее большинство педагогов с высшим образованием 15 (60%), , со средним специальным 10 педагогов (40%). Это свидетельствует о высоком образовательном потенциале педагогических работников, которые могут реализовать индивидуальные программы повышения квалификации, планы саморазвития, обеспечить участие в дистанционных курсах и веб-семинарах.

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	13	52
Первая квалификационная категория	8	32
Без квалификационной категории	4	16

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	4	16
3 -10 лет	9	36
11 -20 лет	5	20
20 и более лет	7	28

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

Год	Какие курсы и где
2015 -2016 уч. год	- «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования», МБОУ ДПО «Учебно – методический центр г. Челябинска» 16.11.2015 – 26.11.2015 , 72 часа – 1 человек; - «Реализация современных педагогических технологий в условиях

<p>ведения ФГОС», МБОУ ДПО «Учебно – методический центр г. Челябинска» 13.10.2015, 72 часа – 10 человек;</p> <p>- «Внутренняя система оценки качества дошкольного образования», МБОУ ДПО «Учебно – методический центр г. Челябинска» 26.04.2016 – 24.05.2016, 18 часа – 2 человека;</p> <p>- «Реализация программы развития ДОУ в рамках годового планирования деятельности руководителя» - МБОУ ДПО «Учебно – методический центр г. Челябинска» 23.05.2016 – 03.06.2016, 18 часа – 1 человек;</p> <p>- «Теория и методика физического развития в дошкольном образовательном учреждении в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования» - ГБУДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» 01.02. 2016 – 15.02.2016 – 1 человек.</p>

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	01.09.2015 - 2016 уч. год
Высшая категория	5
Первая категория	3

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются руководителями районных методических объединений: РМО педагогов дополнительного образования по изодеятельности - 1 педагог.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

РЕЗЮМЕ: *об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:*

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	80%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	<i>В соответствии</i>
Укомплектованность педагогическими кадрами	90%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	66%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	38%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>В наличии</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>В наличии</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>В наличии</i>

1. Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на высоком уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость создать условия, способствующие повышению профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	97%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	97%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	98%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	39%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	96%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	В соответствии
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	В наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
	Разработанность части ООП,	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	В соответствии

формируемой участниками образовательных отношений	специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	В соответствии
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	50 %
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
	Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдены
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС дошкольного образования	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

РЕЗЮМЕ: анализ степени удовлетворенности взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 97% родителей положительно оценивают качество образовательного процесса ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- эффективность организации НОД;
- эффективность планирования образовательного процесса;
- эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:
-эффективность информатизации образовательного процесса.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают 50% от общего времени, выбор отдается групповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают нетрадиционные формы работы в основном развивающим, но испытывают затруднения в ведении образовательной работы с детьми с ОВЗ в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми с ОВЗ отводится 20% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса в 2015-2016 учебном году позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МУП «Городская детская больница № 1»	Медицинское обслуживание воспитанников в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих на территории РФ.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2	Психолого-медико-педагогическая и психологическая служба управления образования Тракторозаводского района	Взаимодействие ПМПК и ППК детского сада Выявление детей группы «риска». Проведение совместной работы по оказанию специализированной помощи в сопровождении детей группы «риска». Проведение методической работы с узкими специалистами.	Выявление детей группы «риска» с речевыми недостатками	Организация логопедической группы
3	Центр детского творчества	Организация работы кружков «Кукольный театр», «Изостудия».	Организация спектаклей и выставок творческих работ в ДОО	Повышение качества организации системы дополнительного образования в

				ДОУ
	Школа искусств	Организация работы по направлениям: театральное, хореографическое, инструментальное творчество, изобразительная деятельность.		Повышение качества организации системы дополнительного образования в ДОУ
	Детская школьная библиотека им. В. Кузнецова	Приобщение к чтению художественной литературы.	Организация тематических занятий и развлечений	
	ДК «Смена»	Организация работы кружка эстетического направления.	Совместная деятельность по организации досуга и кружковой работы	Повышение качества организации системы дополнительного образования в ДОУ
	Детский клуб им. Поповича	Организация работы хореографического кружка «Милашки»	Совместная деятельность по организации досуга и кружковой работы	Повышение качества организации системы дополнительного образования в ДОУ
	5ПЧ (3 ОФПС ГУ МЧС России по Челябинской области)	Обучение мерам пожарной безопасности дошкольников, проведение конкурсов, викторин, соревнований на противопожарную тематику.	Экскурсии, беседы	Положительная динамика уровня представлений детей по ОБЖ
	МБОУ НОШ №136 МОУ СОШ №106	Преимущество в подготовке детей к обучению в школе	Собрание, взаимопосещения НОД	Договор о сотрудничестве
	ГИБДД УМВД России по г. Челябинску (Тракторозаводского района)	Обучение правилам дорожного движения дошкольников, проведение конкурсов, викторин по правилам дорожного движения	Викторины, конкурсы, тематические досуги	Положительная динамика уровня представлений детей по ОБЖ
6	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателя как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (6 человек), показательных занятий по методике изобразительной	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических

			деятельности.	заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
8	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей: 8
9	ЧГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОУ.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления ДОУ
10	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию воспитателей:6

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2015-16 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения. Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов за 2015-16 учебный год

№	Заключения надзорных	Предписания надзорных органов	Основные действия по
---	----------------------	-------------------------------	----------------------

п/п	органов (дата, №)		исполнению предписаний
1	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	отсутствуют	
2	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	отсутствуют	
3	Другие	отсутствуют	

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты. Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, уголок леса, альпийская горка. Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт всех помещений ДОУ;
2. Установка 6 веранд на игровых площадках;
3. Замена 15 оконных блоков в медицинском кабинете, групповых помещениях;
4. Текущий ремонт фасада здания;
5. Приобретена детская мебель: столы, стулья;
6. Установлены 4 шведские стенки в физкультурном зале;
7. Укомплектован методический кабинет пособиями и дидактическими материалами

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие

		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	3

РЕЗЮМЕ: в ДООУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования. *Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на оптимальном уровне.*

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДООУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
1.1	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	достаточно
1.2.	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	достаточно
1.3.	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточно
1.4.	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточно
1.5.	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	достаточно
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	достаточно
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	достаточно

	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточно
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточно
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточно
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	достаточно
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	достаточно
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	достаточно
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Не достаточно
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Не достаточно
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	достаточно
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточно
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

РЕЗЮМЕ: созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета снизилось на 1,7 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 23 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 348 433 руб.;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств и составила 96,59 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ снизились на 0,1%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ снизились на 27%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ снизились на 27 %;

– экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 51 997,78 руб.

РЕЗЮМЕ: уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож. оценкой / общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2015_ - 2016_уч .г.	70	72,67	10	9,4	85	85	90	93,9	80	80
Итого	70	72,67	10	9,4	85	85	90	93,9	80	80

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 2 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2015-16уч.г. 9,4, что характеризует его снижение на 1 %;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2015-16уч.г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2014-15 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 93,9 %
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг не изменилась.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100.

РЕЗЮМЕ: деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей)

осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	1
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ
Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3		
Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3		
Наличие обоснованного плана (программы, модели)	3		

		организации в ДОУ инновационного процесса.	
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	100 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- эффективность системы плано-прогностической работы в ДОУ;
- эффективность инновационной деятельности ДОУ;
- эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ;
- эффективность организации питания в ДОУ

К слабым сторонам относятся: развитие государственно- общественного управления.

2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ В 2016-17 УЧЕБНОМ ГОДУ

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2016-17 учебном году в МБДОУ «Детский сад №351 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания)	В течение года	Заведующий МБДОУ,	Пакет документов

	и др.)		зам. заведующего по УВР	
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МДОУ	4 раза в год	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2017- 18 учебный год	Июнь - август	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего	Информация на сайте

			по УВР	
11	День открытых дверей	Апрель	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2016-17 учебный год	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2016-17 учебный год	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	зам. заведующего по УВР	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	зам. заведующего по УВР	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	зам. заведующего по УВР	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2017год	Август	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год	Январь	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до ----числа	Заведующий МБДОУ,	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2016 год	Январь	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Инженер по охране труда	Информация Журналы инструктажей

3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий МБДОУ	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Инженер по охране труда	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Инженер по охране труда	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий МБДОУ	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2016-2017уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический							+				
Оперативный	«Адаптация детей» «Соблюдение режима дня и организация работы» «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня» «Подготовка и проведение прогулок» «Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня» «Организация двигательной активности детей в течение дня» «Организация ручного труда в группах» «Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду» «Готовность педагогов к рабочему дню» «Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей» «Проверка планов образовательной работы» «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей» «Организация разнообразной деятельности на прогулке» «Планирование и проведение спортивных упражнений»										

	«Осуществление системы закаливания»									
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах									

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	2. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических
Психолог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной	Обработка данных и занесение их в индивидуальные		1. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель
Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства

3. ЦИКЛОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. ПЛАНИРОВАНИЕ															
<i>1.1. Разработка и утверждение годового плана</i>	заведующий зам.зав. по УВР											ЛН	ЛН	ЛН	
<i>1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ</i>	заведующий инструктор по гигиен.воспит.	ЛН										ЛН			
<i>1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году</i>	заведующий											ЛН	ЛН		
<i>1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период</i>	заведующий зам.зав. по УВР											ЛН			
<i>1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации</i>	зам.зав. по УВР	ЛН													
<i>1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год</i>	председатель АК	ЛН													
2. ОРГАНИЗАЦИЯ															
<i>2.1. Комплектование</i>	заведующий											ЛН	ЛН	ЛН	ЛН
<i>2.2. Тарификация</i>	заведующий	ЛН													
<i>2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров</i>	заведующий	ЛН													
<i>2.4.Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования</i>	заведующий	ЛН		ЛН		ЛН		ЛН		ЛН		ЛН		ЛН	
<i>2.5. Оперативные совещания</i>	заведующий	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН
<i>2.6. Организация методических мероприятий</i>															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам.зав. по УВР	ЛН		ЛН					ЛН		ЛН				
2.6.2. ПМПк	заведующий зам.зав. по УВР	ЛН		ЛН		ЛН	ЛН			ЛН					
2.6.3. Семинар	зам.зав. по УВР		ЛН	ЛН	ЛН	ЛН									
2.6.4.Открытые просмотры	зам.зав. по УВР						ЛН	ЛН							
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	ЛН	ЛН			ЛН		ЛН							
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях	заведующий зам.зав. по УВР		ЛН	ЛН	ЛН		ЛН				ЛН				
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации	заведующий зам.зав. по УВР	ЛН	ЛН												
<i>2.7. Аттестация</i>															
2.7.1. Заседания АК ДОУ	председатель АК		ЛН	ЛН			ЛН	ЛН	ЛН						
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		ЛН					ЛН							
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								ЛН	ЛН					
<i>2.8. Работа с родителями:</i>															
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	ЛН			ЛН			ЛН		ЛН					
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	ЛН	ЛН										ЛН	ЛН	
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		ЛН			ЛН			ЛН						
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	ЛН													
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий															
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		ЛН												
2.9.2.Проведение инструктажей	зам.зав. по УВР зам. зав по АХР						ЛН			ЛН					ЛН
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН	ЛН

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер			дн										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа			дн		дн				дн				
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. зав по АХР										дн	дн	дн	дн
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав по АХР											дн	дн	дн
3. КОНТРОЛЬ		по графику												
3.1. Тематическая проверка	зам.зав. по УВР			дн						дн				
3.2. Комплексная проверка	Заведующий									дн				
4. АНАЛИЗ														
4..1.Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиен.воспит.	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	дн				дн	дн			дн			дн	
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам.зав. по УВР											дн	дн	
4.5. Анализ календарно-темат. планов в работы с детьми	зам.зав. по УВР	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн	дн		

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль
вторник	Реализация внешних связей: Челябинский педагогический колледж № 2, ЧИППКРО, МБУ ДПО	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей: • строительные базы; • заводы; • встречи	Работа с родителями: • приём по личным вопросам; • консультации; • собрания; • беседы;
среда	Формы работы по развитию профессиональной	Реализация внешних связей: МУП ГКБ № 1, ГИБДД УМВД.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж;	Реализация внешних связей: совещания районные, городские.
четверг	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расхождение	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению норм питания; анализ посещаемости, заболеваемости. Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя

Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.		
	2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями		
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.		
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	2-я половина дня. Наблюдение и анализ образовательной деятельности кружков, работа с сайтом ДООУ.		
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
	Методический день:		
2-я половина дня.	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги, заседание творческой группы		
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.		
	2-я половина дня Взаимодействие с зав. ДООУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по сопровождению участия педагогов в конкурсах	
	2-я половина дня. Работа в методическом кабинете по оформлению материалов, результатов наблюдений.	Планирование работы на месяц	

3.2.3..Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.

Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора гигиениста МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МДОУ

День недели	Время	Деятельность педагога
Понедельник	8.00-8.30	Подготовка к индивидуальной работе с детьми
	8.30-9.30	Индивидуальная работа с детьми
	9.30-11.00	коррекционно-развивающие занятия с детьми
	11.00-12.30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов
Вторник	8.00-8.30	Подготовка к подгрупповой работе с детьми
	8.30-9.30	Подгрупповая работа с детьми
	9.30-11.00	коррекционно-развивающие занятия с детьми

	11.00-12.30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов
	12.30-13.00	Организационно-методическая деятельность
Среда	14.30-15.00	Подготовка к консультационной работе с педагогическими работниками и родителями детей
	15.00-16.30	Консультационная работа с педагогическими работниками и родителями детей
	16.30-17.30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов
	17.30-18.00	Организационно-методическая деятельность
Пятница	8.00-8.30	Подготовка к индивидуальной и подгрупповой работе с детьми
	8.30-9.30	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми
	9.30-11.00	Коррекционно-развивающие занятия с детьми
	11.00-13.00	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов

3.3.3.Циклограмма деятельности музыкального руководителя МДОУ

	Время	Деятельность педагога	Время	Деятельность педагога
понедельник	8.00-8.30	Утренняя игра зарядка (аккомпанемент)	12.30-13.30	Работа над репертуаром и сценариями
	8.30-8.50	Проветривание муз.зала, влаж. уборка, подгот.к непосредственно образовательной деятельности (НОД)	13.30-14.00	Обед
	8.50 – 9.00	НОД – 1 группа (1 млад.)	14.00-14.30	Консультация для воспитателей
	9.10 - 9.30	НОД – 10 группа (средняя)	14.30-15.10	Проветривание муз. зала, подготовка к НОД.
	9.40 -10.00	НОД - 8 группа (средняя)	15.10-15.35	Кружок «Выразит движение» 3 группа (старшая ОР)
	10.20 - 10.50	НОД- 12 группа (подготовительная ОР)	15.40 -16.05	НОД- 11 группа (старшая логопед.)
	11.00-12.00	Инд. муз. деят.3 группы (старшая ОР)	16.15 – 17.00	Выход в 1 группу (1 младшая)
	12.00 -12.30	Выход в 4 группу (1 младшая)	17 00 -17.30	Консультация для родителей младших групп.
вторник	8.00-8.30	Утренняя игра зарядка (аккомпанемент)	13.00-13.30	Работа над атрибутами
	8.30-9.00	Проветривание музыкального зала, подготовка к НОД.	13.30-14.00	Обед
	9.00-9.10	НОД- 4 группа (1 младшая)	14.00-14.30	Консультации с воспитателями (молодыми специалистами)
	9.25 - 9.40	НОД- 5 группа (2 младшая)	14.30-15.10	Проветривание музыкального зала, подготовка к НОД.
	9.50 -10.05	НОД- 2 группа (2 младшая)	15.10 -15.30	Кружок «Выразительное движение» 7 группа (подготовит.)
	10.20 -10.50	НОД- 9 группа (подготовительная логопедическая)	15.40 -16.05	НОД - 3 группа (старшая О,Р.)
	10.50 -11.20	Инд. муз. деят. 8 группа (средняя)	16.10-17.00	Работа с журналом «Музыкальный руководитель»
	11.25-12.20	Инд. муз. деят. 12 гр. (подготовительная ОР)	17.00 – 17.30	Консультация для родителей средних групп.
12.20-13.00	Выход в 1 группу (1 младшая)			
среда	8.00-8.30	Утренняя игра зарядка (аккомпанемент)	13.00-13.30	Подготовка к развлечению.
	8.30 - 9.00	Проветривание музыкального зала, подготовка к НОД.	13.30-14.00	Обед
	9.00 – 9.20	НОД- 10 группа (средняя)	14.00-14.40	Подготовка с воспитателями к развлечению
	9.30 -9.45	НОД - 5 группа (2 младшая)	14.40-15.10	Проветривание музыкального зала, подготовка к развлечению
	9.55 - 10.20	НОД - 11 группа (старшая логопедическая)	15.10 - 15.40	9 группа (подгот логопедическая) Кружок «Выразит. движение»
	10 30 – 11.00	НОД – 12 группа (подготовительная ОР)	15 40 – 16.10	НОД - 7 группа (подготовительная)
	11.10 -11.30	Инд. муз. деят 10 группа (средняя)	16.15 - 16.45	Развлеч. 1 и 3 среда – старш.подгр. 2 и 4среда – младш. средн.
	11.40 -12.00	Инд. муз. деят 8 группа (средняя)	16.50-17.00	Уборка атрибутов. Подготовка к НОД на след. День.
12 00 – 13.00	Работа с нотным материалом Выход в 1 группу	17.00-17.30	Работа с фонограммами	

	Время	Деятельность педагога	Время	Деятельность педагога
Четверг	8.00-8.30	Утренняя игра зарядка (аккомпанемент)	12.30-13.30	Работа над репертуаром
	8.30-8.50	Проветривание музыкального зала, подготовка к НОД.	13.30-14.00	Обед
	8.50-9.00	НОД - 1 группа (1 младшая)	14.00-14.30	Консультация с воспитателями подготовительных групп
	9.10-9.30	НОД - 8 группа (средняя)	14.30-15.00	Проветривание музыкального зала, подготовка к НОД.
	9.40 -10.05	НОД - 3 группа (старшая ОР)	15.10-15.50	Выход в 1 группу
	10.20 -10.50	НОД – 9 группа (подготовительная логопед)	15.50 –16.20	12 группа (подготовит ОР) Кружок «Выразит движение»
	10.50 -11.30	Выход во 2 группу (2 младшая)	16.20 – 17.00	Работа с документацией.
	11.30-12.00	Инд. муз. деят. С музыкально одарёнными детьми.	17.00 – 17.30	Консультация для родителей старших групп.
	12.00 – 12.30	Выход в 5 группу (2 младшая)		
Пятница	8.00-8.30	Утренняя игра зарядка (аккомпанемент)	13.00 – 13.30	Консультация со специалистами детского сада.
	8.30-8.50	Проветривание музыкального зала, подготовка к НОД.	13.30 – 14.00	Обед.
	8.50-9.00	НОД - 4 группа (1 младшая)	14.00-14.30	Работа над атрибутами.
	9.10 – 9.25	НОД – 2 группа (2 младшая)	14.30-15.10	Работа с фонограммами
	9.35 – 10.00	НОД - 7 группа (подготовительная)	15.10 -15.30	Кружок «Выразительное движение» 8 группа (средняя)
	10.00 - 10.45	Выход в 4 группу	15.40 - 16.00	Кружок «Выразит движение» 10 группа (средняя.)
	10.50 – 11.40	Инд. муз. деят 9 группа (подготовительная логопедическая.)	16.00 – 16.25	Кружок «Выразит. движение» 11 группа (старш. логопедич.)
	11.50 – 12.30	Инд. муз .деят. 11 группа (старшая логопедическая)	16.30 – 17.00	Работа с документацией.
	12.30 – 13.00	Выход в 12 группу.(подготовительная ОР)	17.00 –17.30	Консультация для родителей детей подготовительных групп

3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МДОУ

День недели	Время работы	Деятельность педагога
П О Н Е Д Е Л Ь Н И К	08.00 – 08.20	Индивидуальная и подгрупповая образовательная деятельность (далее ИПОД) в старшей гр. № 11
	08.20 – 09.00	ИПОД в подготовительной гр. № 9
	09.00 – 09.20	Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) в старшей гр. № 11
	09.20 – 09.40	ИПОД в старшей гр. № 11
	09.40 – 10.10	НОД в подготовительной гр. № 9
	10.10 – 13.00	ИПОД в старшей гр. № 11
	14.00 – 15.00	Подготовка консультаций для воспитателей и родителей
	15.00 – 17.00	ИПОД в подготовительной гр. № 9
В Т О Р Н И К	08.00 – 08.20	ИПОД в старшей гр. № 11
	08.20 – 09.00	ИПОД в подготовительной гр. № 9
	09.00 – 09.20	НОД в старшей гр. № 11
	09.20 – 09.40	ИПОД в старшей гр. № 11
	09.40 – 10.10	НОД в подготовительной гр. № 9
	10.10 – 13.00	ИПОД в подготовительной гр. № 9
	14.00 – 15.00	Консультации для воспитателей старшей группы
	15.00 – 17.00	ИПОД в старшей гр. № 11
С Р Е Д А	08.00 – 08.20	ИПОД в старшей гр. № 11
	08.20 – 09.00	ИПОД в подготовительной гр. № 9
	09.00 – 09.20	НОД в старшей гр. № 11
	09.20 – 09.40	ИПОД в старшей гр. № 11
	09.40 – 10.10	НОД в подготовительной гр. № 9
	10.10 – 13.00	ИПОД в старшей гр. № 11
	14.00 – 15.00	Консультации для воспитателей подготовительной группы
	15.00 – 17.00	ИПОД в подготовительной гр. № 9
Ч Е Т В Е Р Г	08.00 – 08.20	ИПОД в старшей гр. № 11
	08.20 – 09.00	ИПОД в подготовительной гр. № 9
	09.00 – 09.20	НОД в старшей гр. № 11
	09.20 – 09.40	ИПОД в старшей гр. № 11
	09.40 – 10.10	НОД в подготовительной гр. № 9
	10.10 – 13.00	ИПОД в подготовительной гр. № 9
	14.00 – 15.00	Консультации для родителей
	15.00 – 17.00	Проведение открытых инд. занятий в старшей гр. № 11
П Я Т Н И Ц А	08.00 – 08.20	ИПОД в старшей гр. № 11
	08.20 – 09.00	ИПОД в подготовительной гр. № 9
	09.00 – 09.20	НОД в старшей гр. № 11
	09.20 – 09.40	ИПОД в подготовительной гр. № 11
	09.40 – 10.10	НОД в подготовительной гр. № 9
	10.10 – 13.00	ИПОД в старшей гр. № 11
	14.00 – 15.00	Мониторинг ОД / Подготовка к инд. работе с детьми
	15.00 – 17.00	Проведение открытых инд. занятий в подготовительной гр. № 9

3.3.5 Циклограмма деятельности педагога по художественно-эстетическому развитию детей

День недели	Время	Деятельность педагога
Понед-к	9.00-9.20	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №8
	9.35-10.00	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №11
	10.10-11.30	Индивидуальная работа в группах №5 и №2
	11.30-12.00	Помощь воспитателям в изготовлении дидактических игр
	12.00-13.30	Подготовка детских работ для выставок в родительских уголках.
вторник	9.00-9.25	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №3
	9.35-10.10	Подготовка к индивидуальной работе в группах.
	10.10-11.00	Работа с одаренными детьми
	11.00-12.00	Работа по дизайну помещений в ДОУ
	12.00-12.30	Мониторинг непосредственно-образовательной деятельности
	12.30-13.00	Подготовка консультаций для педагогов
среда	9.00-9.25	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №9
	9.40-10.10	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №7
	10.10-10.50	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с детьми в группах №12, 9
	12.00-13.00	Подготовка к конкурсам
	13.00-14.00	Методический час ПМПК (Раз в квартал)
четверг	9.00-9.30	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №7
	9.40-10.10	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №12
	10.20-11.00	Индивидуальная работа с детьми в группах №3,11
	11.00-12.00	Подготовка детских работ для выставок в родительских уголках.
	12.00-13.00	Подготовка консультаций для воспитателей
	13.00-14.00	Подготовка консультаций для родителей.
пятница	9.00-9.25	Консультации для воспитателей младших групп.
	9.30-9.50	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №10.
	9.50 -10.10	Непосредственно-образовательная деятельность в группе №
	10.10-10.20	Мониторинг непосредственно-образовательной деятельности. Консультации для воспитателей.
	10.20-10.50	ИЗО терапия с применением нетрадиционных методов рисования.
	11.00-12.00	Консультации для воспитателей групп №5,2
	12.00-13.30	Подготовка к работе кружка

3.3.6. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МДОУ

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2016-17 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Создать условия, способствующие повышению профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

В рамках сформулированной цели выделены задачи, определяющие содержание деятельности педагогического коллектива ДОУ:

- кадровое обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов;
- организационное обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов;
- информационное обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов;
- научно-методическое обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов.

Мероприятия по реализации задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Кадровое обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов:				
1.1	Выявление профессиональной компетентности и готовности педагогического коллектива к реализации ФГОС дошкольного образования.	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Определение проблемного поля готовности педагогического коллектива к реализации ФГОС дошкольного образования.
1.2	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников на уровне ДОУ, муниципальном уровне.	В течение года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Организация системы внутрифирменного повышения квалификации педагогических работников
1.3	Корректировка тем самообразования педагогов.	май	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Оценка качества портфолио педагогов ДОУ
2. Организационное обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов:				
2.1	Контроль в оценке уровня профессиональной компетентности, с целью оказания помощи в совершенствовании профессиональной деятельности.	В течение года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель, творческая группа педагогов	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
2.2	Мониторинг деятельности педагогов с детьми по внесению изменений в собственную профессиональную деятельность в соответствии с	ноябрь	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Результаты мониторинга, карты контроля

	ФГОС дошкольного образования.			
3. Информационное обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов:				
3.1.	Размещение материалов из опыта работы педагогов на сайте ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Материалы сайта
3.2.	Размещение материалов работы педагогов в научных сборниках, средствах массовой информации.	В течение года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Научные сборники, журналы, методические пособия
4. Научно-методическое обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов.				
4.1.	Написание научных статей в журналы	В течение года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Научные сборники, журналы, методические пособия
4.2.	Реализация научно-прикладного проекта: «Условия повышения эффективности сотрудничества детей и взрослых в образовательном процессе в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования»	В течение года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Научные сборники, журналы, методические пособия

2. Выявить особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушения речи) и создать психолого-педагогические условия, обусловленные недостатками в их физическом и (или) психическом развитии.

В рамках сформулированной цели выделены **задачи**, определяющие содержание деятельности педагогического коллектива ДОУ:

- стабилизировать ход психофизического развития ребенка с нарушениями речи для успешной интеграции его в общество сверстников;
- организовать развивающую предметно-пространственную среду для детей с ОВЗ в соответствии с потребностями, возможностями, особенностями, интересами;
- разработать индивидуальную траекторию развития ребенка с ОВЗ (по рекомендациям ПМПК)

Мероприятия по реализации задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Стабилизация хода психофизического развития ребенка с нарушениями речи для успешной интеграции его в общество сверстников:				
1.1.	Мониторинг психофизического развития детей с нарушениями речи	Сентябрь - октябрь; Апрель- май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Определение проблемного поля развития детей с нарушениями речи
1.2.	Организация и проведение мастер-классов НОД в логопедических группах	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Конспекты и сценарии НОД
1.3.	Консультирование и обмен	В	Заместитель	Материалы

	опытом работы	течение года	заведующего по УВР, старший воспитатель	консультаций, методических объединений
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды для детей с ОВЗ в соответствии с потребностями, возможностями, особенностями, интересами:				
2.1.	Построение речевой среды – насыщение окружающей среды компонентами, обеспечивающими развитие речи ребенка дошкольного возраста:- обеспечение возможности восприятия и наблюдения за правильной речью; богатства сенсорных впечатлений; возможности самостоятельной индивидуальной речевой деятельности ребенка; комфортного состояния ребенка в проявлении речевых реакций; возможностей для исследования и экспериментирования в языковой системе.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, творческая группа педагогов	Описание речевой среды: материалов, оборудования
2.2.	Создание индивидуального «авторского речевого пространства» каждого ребенка с целью стимулирования детского словотворчества и повышения качества детских речевых высказываний	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	Модель индивидуального «авторского речевого пространства» воспитанника
4. Разработка индивидуальной траектории развития ребенка с ОВЗ (по рекомендациям ПМПК)				
3.1.	Введение индивидуальных карт освоения воспитанниками адаптированной основной образовательной программы МБДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	Индивидуальные карты освоения АООП МБДОУ воспитанников
3.2.	Проведение мониторинга динамики развития детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	Протоколы мониторинга

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2016-2017 учебном году

месяц	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
-------	----------	----------	----------	----------

СЕНТЯБРЬ	ПЕДСОВЕТ Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, регламента НОД.	Мониторинг освоения образовательной программы детьми всех возрастных групп	Мониторинг профессиональной компетентности и деятельности педагогов	МЕТОДИЧЕСКАЯ ОПЕРАТИВКА Планирование самообразовательной деятельности педагогов
ОКТАБРЬ	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ: ИКТ-компетенция залог успешной аттестации	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ Формирование гомогенных групп с учетом доминирующей когнитивной стратегии детей, исключающей возникновение когнитивного диссонанса.	Постоянно-действующий семинар-практикум Технология выявления профессиональных затруднений	РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ Разработка индивидуальных маршрутов повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ
НОЯБРЬ	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ Создание условий для выявления профессиональных затруднений педагогов ДОУ	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ: Инновационные педагогические технологии в образовательном процессе ДОУ.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДСОВЕТ Профессиональная компетентность педагогов дошкольного образовательного учреждения	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ Изучение особенностей развития детей «группы риска» логопедических групп.
ДЕКАБРЬ	КРУГЛЫЙ СТОЛ Разработка приоритетных направлений работы в рамках единой методической темы: «Повышение профессиональных компетентностей педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Постоянно-действующий семинар-практикум Реализация творческого потенциала педагогов (формы организации)	РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ Подготовка публикаций педагогов для размещения в научных изданиях, на интернет-порталах.	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ГОСТИНАЯ Развитие коммуникативных навыков и поддержка корпоративной культуры ДОО
ЯНВАРЬ		ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ Реализация основной общеобразовательной программы в условиях реализации ФГОС ДО	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ Дети с ОВЗ в группе детского сада
ФЕВРАЛЬ	САМОАНАЛИЗ использования личностно-ориентированных технологий и активных форм обучения в образовательном процессе	РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ Разработка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, имеющих нарушение речи	Постоянно-действующий семинар-практикум Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ Приемы реализации ФГОС для повышения эффективности работы воспитателей над звуковой культурой речи детей

МАРТ	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ГОСТИНАЯ Проектная культура педагога как часть профессиональной компетенции педагога	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДСОВЕТ Особенности сопровождения ребенка с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР: Речевая среда как средство повышения речевой активности дошкольников	РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ Разработка индивидуальных карт освоения воспитанниками адаптированной основной образовательной программы МБДОУ
АПРЕЛЬ	ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ мастер-классы НОД в логопедических группах	Постоянно-действующий семинар-практикум. Обновление профессиональной речи. Управленческие понятия. Психологические понятия.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ Роль семьи и ДОУ в организации медиабезопасности	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов
МАЙ	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ГОСТИНАЯ Создание условий для понимания детьми и педагогами своих индивидуальных особенностей и их коррекции.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ: Создание условий для понимания детьми индивидуальных особенностей других людей и их самооценности.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ Изучение особенностей развития каждого ребенка.	ИТОГОВЫЙ ПЕДСОВЕТ: Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.